

## **Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Spółkę Apexim Bis**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. (Dz. U. 2005 r., nr 133, poz. 1119), zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Apexim Bis Sp. z o.o. zgodnie z przepisami Rozporządzenia gwarantuje autentyczność pochodzenia i integralność treści wystawianych i przesyłanych faktur VAT w formie elektronicznej, bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną (e-mail) nastąpi po uprzednim:
  - złożeniu przez Klienta pisemnej akceptacji, podpisanej przez osobę upoważnioną,
  - podaniu Apexim Bis Sp. z o.o. adresu e-mail, na który przesyłana będzie faktura w formie elektronicznej.
4. Klient może przekazać Apexim Bis Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony formularz akceptacji za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - w punkcie obsługi klienta Apexim Bis Sp. z o.o., ul. Lwowska 25, Zielona Góra,
  - korespondencyjnie na adres: Apexim Bis Sp. z o.o., ul. Lwowska 25, 65-225 Zielona Góra,
  - za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela handlowego Apexim Bis.
5. Wycofanie akceptacji na wystawianie faktur w formie elektronicznej jest możliwe poprzez złożenie przez Klienta pisemnego oświadczenia, według wzoru oświadczenia udostępnionego przez Apexim Bis Sp. z o.o., za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt 4 powyżej. Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie następnego okresu rozliczeniowego.
6. Akceptacja Klienta na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Apexim Bis Sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania danej faktury w formie papierowej. W każdym przypadku dana faktura będzie wystawiana i przysyłana przez Apexim Bis Sp. z o.o. w jednej formie, papierowej albo elektronicznej.
7. Faktury będą mogły być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu, w którym Apexim Bis Sp. z o.o. otrzymała wypełnioną akceptację, oraz jeżeli podany przez Klienta adres e-mail jest poprawny i stosowany przez Klienta program pocztowy jest skonfigurowany w sposób umożliwiający odbiór przesyłanych dokumentów.
8. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury nastąpi po uprzednim pisemnym złożeniu formularza wskazanego przez Apexim Bis Sp. z o.o., za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt. 4 powyżej.
9. W przypadku braku powiadomienia Apexim Bis Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Faktury wystawione w formie elektronicznej przez Apexim Bis Sp. z o.o. będą wysyłane z adresu [e-faktury@apexim-bis.com.pl](mailto:e-faktury@apexim-bis.com.pl).
11. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
12. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy oprogramowanie, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie:
  - bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, służące do podglądu dokumentu,
  - bezpłatna aplikacja „Szafir demo”, służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej faktury,
  - bezpłatne oprogramowanie JAVA 6.
13. Wszelkie wzory dokumentów oraz linki do darmowych programów związanych ze świadczeniem usługi e-faktura (Szafir demo, Adobe Acrobat Reader, Java, akceptacja, wycofanie akceptacji, zmiana adresu e-mail) dostępne są od 15 czerwca 2009 roku na stronie internetowej [www.apexim-bis.com.pl](http://www.apexim-bis.com.pl) w zakładce [PLIKI DO POBRANIA](#).
14. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej wyłącznie w sposób określony w § 6 Rozporządzenia.